

## <지원 관련 유의 사항 1>

### I. 일반 사항

1. 지원서 관련 내용이 거짓으로 확인 될 경우 향후 국립공원 연구 사업 참여에 제한 될 수 있습니다. 또한 증빙자료 불일치, 미비 등 관련 제출 서류에 대한 책임은 지원자에게 전적으로 있습니다.
  2. 제출한 지원서 및 증빙자료에 대한 사실 여부 확인 등을 할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 동의한 것으로 간주합니다.
  3. 제출한 서류는 일체는 반환되지 않습니다.
  4. 분야별 팀 단위(조사위원 1인 + 조사원 2인)로 지원하여야 하며 개별 지원은 불가합니다. 팀원 중 지원 자격을 충족하지 못할 경우 제외될 수 있습니다.
  5. 지원자가 심사 결과 기준 미달이거나 지원자가 없을 경우 참여 연구진은 내부 심의를 통해 임의로 선발할 예정입니다.
  6. 분야별 지원자 대상으로 기존 참여팀(3팀)과 신진 참여팀(1팀)을 나누어 선발할 예정이며, 대상 공원은 고득점 팀 순으로 의사 확인 후 지정 할 예정입니다.
  7. 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하는 경우 지원이 불가합니다.
  8. 기타 명시되지 않은 사항이 발생 시 정부, 공단 규정 등을 기준으로 판단 할 예정입니다.
  9. 기타 궁금한 사항은 담당자 전호수 과장(033-769-1645)로 문의 주시면 순차적으로 답변드리겠습니다.
- ※ 접수 순서에 따라 접수 확인 전화를 드릴 예정이며 12월 15일까지 접수 확인 전화를 받지 못하셨다면 담당자에게 연락 부탁드립니다.

## <지원 관련 유의 사항 2>

### II. 지원서 작성

1. 관련 경력, 논문 등의 심사는 오직 조사위원과 관련된 제출 증빙 자료로만 수행될 예정입니다.

- 심사를 위해 조사위원의 최종학위 증명서, 경력, 논문 증빙 자료와 조사원 2명의 최종학위 증명서(재학증명서) 제출이 필요합니다.
- 경력: 기관 경력 증명서 또는 보고서 표지와 참여연구진 페이지  
(예시: 자연공원 공원자원조사, 전국자연환경조사, 보호지역 관련 기초조사 등)  
(국립공원 조사 경력은 별도 증빙자료 제출 불요)
- 논문: (참여자 성명이 기재 된) 논문 요약 페이지  
(예시: 생물, 경관 등 관련 기초 조사 관련 논문 등)

1) 국립공원연구지 게재 논문은 별도 증빙자료 제출 불요,

2) 공원자원조사 결과를 활용한 논문 실적은 논문 사사에 ‘공단’ 또는 ‘공원자원조사’ 등 기재된 것만 인정

※ 경력, 논문 등은 최근 5년간 자료를 모두 제출하여도 되며 지원 분야 관련성과 참여 정도를 차등하여 심사 할 예정입니다.

2. 소속이 없는 경우 ‘프리랜서’로 작성

3. (포유류, 곤충류 분야 한정) 통합 보고서 등 작성

분 야	내 용
포유류(중대형), 포유류(소형)	포유류(중대형) 조사위원이 생물종 목록 취합, 최종보고서 작성
곤충류(주간), 곤충류(야간)	곤충류(주간) 조사위원이 생물종 목록 취합, 최종보고서 작성

4. 전자 우편 제목은 ‘해당 공원 명\_지원 분야 명\_조사위원 성명’으로 작성

- 예시: 내장산\_식물상(관속)\_김국립

5. 전자 우편 첨부 파일은 각각의 파일로 다음 순으로 제출

- 1. 지원서, 2. 개인정보수집동의서,  
3. 증빙자료일체(가. 재직증명서, 나. 최종학위증명서, 다. 경력증명서, 라. 논문 증빙)