

원급 사무행정 분야 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위

☞ 응시자 학위의 해당 여부는 한국교육개발원 학과(전공) 분류 자료집 (2018) 참고

분야	대분류	중분류	소분류
일반 행정	인문계열	언어문학	전체
		인문과학	전체
	사회계열	경영·경제	전체
		법률	전체
		사회과학	전체
	자연계열	수학·물리·천문·지리	통계학

분야	대분류	중분류	소분류
시설관리 행정	공학계열	전체	전체
	자연계열	농림·수산	전체
		생활·화학·환경	환경학

분야	대분류	중분류	소분류	
전시·교육 행정	인문계열	인문과학	전체	
	사회계열	경영경제	관광학, 광고홍보학 가족·사회·복지학 국제학 도시·지역학 사회학 정치외교학 언론·방송·매체학 교양사회과학	
		교육계열	전체	전체
		자연계열	생활과학	전체
			생활·화학·환경	전체
			수학·물리·천문·지리	전체
	예체능계열	디자인 응용예술 미술·조형 연극·영화	전체	

【직무설명자료 : 사무행정(관리직 선임급)】

채용분야	사무 (일반)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사	
			소분류	01. 경영기획	02. 인사·조직	03. 일반사무
			세분류	01. 경영기획	01. 인사	02. 노무 관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리 ○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 08. 임금관리, 10. 복리후생 관리, 11. 조직문화 관리, 14. 퇴직업무지원 ○ (노무관리) 04. 단체교섭 05. 단체협약이행, 09. 노사갈등 해결 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서 관리 03. 데이터 관리 04. 회의운영·지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립하고, 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 지원 ○ (인사) 조직의 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 노동조합과 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항에 대한 합의안을 도출하고 이를 취업규칙에 반영하여 조직 구성원들에게 적용하고 설명하는 능력 ○ (사무행정) 기관 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 					
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험					
우대사항	○ 채용공고문 참조					
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념, 경영이념과 경영철학, 대내·외 환경 분석, 핵심성과지표 표준가이드, 예산계획 수립원칙, 예산관리 목표, 경영 프로세스의 개념, 경영 전략, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 실행 계획 추진조직과 관련 조직의 주요 역할, 전략목표 수립과 성과통제에 대한 개념, 정부정책·법규 동향, 유관기관 문제별 해결 사례, 유관기관 관리방안 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 사회보험 관련법, 직무평가법, 직무기반 인사제도 설계 방법, 직무분류체계 및 직무 종류, 면접기법, 인·적성 검사기법, 노동법, 인력수요예측방법, 인력배치원칙, 경력관리, 인건비 분석, 임금관리, 사내 급여 및 복무규정, 퇴직관리 규정, 조직문화 활성화 방안, 복리후생제도 운영, 전자인사관리 시스템 운용지식 ○ (노무관리) 노동법, 노동조합 및 노동관계조정법, 조직개발론, 조직행동론, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 근로계약서 작성법, 취업규칙, 단체협약, 고충처리 관련 규정, 고충처리 방법, 상담방법 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안 규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 					

<p>직무수행 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 비전과 사명의 연계성 기법 성과관리 기법, 사업별 자원배분 기법, 아이디어 장단점 분석 기술, 회계·재무자료 취합, 정리, 분류기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 회의기획·진행 기술, 핵심 리스크 지표 선정 방법론, 대외홍보 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 정보수집 활용 기술 ○ (인사) 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력 운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 문서작성기술, Spread Sheet 활용 능력, 통계처리능력, 의사소통능력, 조직문화진단 분석능력, 비용효과 분석, 퇴직사유 파악을 위한 인터뷰 기술, 퇴직유형에 대한 분석 및 관련 업무 수행능력, 전자인사관리 시스템 운용능력 ○ (노무관리) 협상기술, 의사소통능력, 법률적 해석기술, 근로계약서 작성기술, 관계관리 기술, 상담 기술, 조정 기술 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력 ○ (공통) 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기관의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 기관의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고, 경영내부·외부 환경을 정확히 파악하려는 자세, 객관적 타당성 검토 자세, 선행적 업무 처리 자세, 주도적 자세, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력, 점검 목적에 따른 분석적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 사업계획과 경영리스크를 연계하는 전략적 사고, 전략적 파트너십 구축·관리에 대한 의지, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (인사) 객관적 태도, 합리적 사고, 조정능력, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 다양한 이견을 조율할 수 있는 설득력, 예측력, 결단력, 타부서와의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 균형 감각, 보안의식, 윤리의식, 근로자 단체와의 협력, 제도 실행의 공정성, 제도 실행의 정확성 ○ (노무관리) 전략적 사고, 적극적 경청, 인내력, 조정과 타협에 대한 태도, 합의 사항에 대한 존중, 적극성, 주의 깊은 관찰, 협동성, 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세, 준법정신, 문제 상황 해결을 위한 창의성 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

【직무설명자료 : 홍보·마케팅/영상 기획·제작(관리직 선임급)】

채용분야	홍보·마케팅/ 영상 기획·제작	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	01. 기획사무	03. 문화콘텐츠	
			소분류	02. 홍보·광고	03. 문화콘텐츠 유통·서비스	04. 영상제작
			세분류	01. 기업홍보	09. 스마트문화앱콘텐츠 유통·서비스	01. 영상연출
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리 ○ (홍보·마케팅) 02. 홍보전략 수립, 03. 온라인 홍보, 05. 언론 홍보, 09. 홍보활동 종합평가, 11. 기업 홍보 모니터링 ○ (영상 기획·제작) 01. 영상콘텐츠 기획, 02. 스토리텔링, 04. 촬영장비 준비, 07. 촬영, 09. 촬영편집 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 데이터 관리 04. 회의운영·지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립하고, 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 지원 ○ (홍보·마케팅) 홍보계획 수립, 주요성과 언론 및 온라인 홍보, 언론기사 모니터링 및 논조분석, 미디어 리스트 작성관리, 미디어 응대 - 기관의 사업성과와 이미지 제고를 위한 홍보전략계획 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 홍보활동의 수행, 측정과 피드백 등 ○ (영상 기획·제작) 사회문화적 트렌드와 수요자의 욕구에 부합하는 전시·교육 및 홍보 아이템 선정, 영상 콘텐츠별 특성 분석, 영상포맷 결정, 카메라 운용 ○ (사무행정) 기관 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 					
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험					
우대사항	○ 채용공고문 참조					
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념, 경영이념과 경영철학, 대내·외 환경 분석, 핵심성과지표 표준가이드, 예산계획 수립원칙, 예산관리 목표, 경영 프로세스의 개념, 경영 전략, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 실행 계획 추진조직과 관련 조직의 주요 역할, 전략목표 수립과 성과통제에 대한 개념, 정부정책·법규 동향, 유관기관 문제별 해결 사례, 유관기관 관리방안 ○ (홍보·마케팅) 홍보방법, 홍보문서 작성 및 홍보물 제작에 관한 지식, 동향파악 요소, 정보의 종류·배포주기·모니터링 범위 설정, 홍보방법·홍보니즈·홍보전략·채널별 특성, 평가계획 구성요소 ○ (영상 기획·제작) 촬영방법에 대한 지식, 콘텐츠 제작에 대한 전반적 지식, 영상연출에 관한 지식 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안 규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 					

직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 비전과 사명의 연계성 기법 성과관리 기법, 사업별 자원배분 기법, 아이디어 장단점 분석 기술, 회계·재무자료 취합, 정리, 분류기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 회의기획·진행 기술, 핵심 리스크 지표 선정 방법론, 대외홍보 기술, 비즈니스 -문서 작성 기술, 정보수집 활용 기술 ○ (홍보·마케팅) 홍보전략 수립 능력, 홍보 관련 프로그램 활용 능력, 홍보물 제작 능력, 정보수집능력, 협상 교섭력, 문제 해결력, 언어표현 능력, 상황별 대응능력, 기획력, 문서작성 및 분석 능력 ○ (영상 기획·제작) 멀티미디어 제작 도구 활용 기술, 소셜미디어 통합관리 도구 사용 및 활용 기술, 소재 적합성 판단 능력, 다양한 영상 연출 기법 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력 ○ (공통) 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기관의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 기관의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고, 경영내부·외부 환경을 정확히 파악하려는 자세, 객관적 타당성 검토 자세, 선행적 업무 처리 자세, 주도적 자세, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력, 점검 목적에 따른 분석적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 사업계획과 경영리스크를 연계하는 전략적 사고, 전략적 파트너십 구축·관리에 대한 의지, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (홍보·마케팅) 적극적 협업태도, 신속하고 정확한 미디어 응대, 정보와 기업 이슈에 대한 관심, 기획 마인드, 창의성, 전략적 사고, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지 ○ (영상 기획·제작) 다양한 영상 매체의 특성을 이해하려는 태도, 미적 감감을 활용한 접근태도, 수용자에게 유익한 영상콘텐츠를 제작하려는 태도 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

【직무설명자료 : 선박(항해사)(관리직 선임급)】

채용분야	선박 항해사	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	03. 선박운전·운송
			소분류	01. 선박운항
			세분류	01. 항해
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 			
능력단위	○ (항해) 04. 선박조종, 05. 비상대응, 06. 항해장비운용, 21. 선박안전관리			
직무수행 내용	○ (항해) 선박의 특성과 외력을 고려하여 선박 조종, 선박에서 충돌, 좌초 및 화재 발생 시 피해를 최소화 하기 위하여 통솔력과 팀워크 발휘하여 신속하게 대응, 항해에 필요한 레이더를 비롯하여 항해계기를 작동 및 활용, 선박의 감항성과 선박보안을 유지			
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험			
자격요건 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항해사 5급 이상의 자격증 소지자 ○ 선박기초안전교육 이수자 			
우대사항	○ 채용공고문 참조			
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (항해) <ul style="list-style-type: none"> - 국제해사기구의정서, 선박조종 특성과 관련된 용어 - 선회율 지시기와 선속, 선회경의 관계 - 선저 여유수심과 선회경, 정지 거리와의 관계 - 바람이 선박의 움직임에 영향을 주는 요소 - 좌수시 유의사항, 충돌 및 좌초시 비상조치, 침수시 비상대응 절차, 초기손상평가 및 제어방법 - 선체 도면에 대한 이해, 비상 예인절차, 소화설비 및 훈련관련 SOLAS 규정, FSS Code, 화재 제어도에 대한 이해 - 소화의 원리, 화재유형별 특징과 소화방법 선내 소화조직에 대한 이해 선교자원관리 등 - 레이더 물체 감지원리와 리플렉터 역할, 레이더 용어, 해도, 항해 전자 장비, GPS 플로터, AIS 작동원리, 통신기 사용법, 표준해사통신 용어, Q부호 - 복원력, 배수량, 선종별 배치도, 선체 구조와 명칭, 보안등급 등 - 익수자 구조방법 			
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (항해) <ul style="list-style-type: none"> - 선회율 지시기 판독기술, 속도계 사용능력 - 다양한 조건에서 선회와 묘박 조선을 할 수 있는 기술 - 익수자 구조조선을 적용하는 능력 - 선체 손상상태 검사능력, 침수시 파공봉쇄 능력, 해저지질 조사 능력, 수심과 탱크 측심능력 - 선박 및 본선 주위의 오염사고 방지능력 - 소화설비 사용 및 점검과 정비능력 - 레이더 리플렉터 설치능력, 레이더 작동능력 - 레이더 정보 판독 능력 - GPS 플로터 설정 및 위치 속력 침로판별 능력 - 타 선박정보를 수집할 수 있는 능력 - 오토파일럿 작동능력 - 통신기조직 및 통신할 수 있는 능력 - 감항성 판단능력 - 배수량 및 흡수 수정 - TPC 계산능력 - 복원력과 유동수의 영향 계산 - 부력 손상시 비상조치능력 - 선박보안시스템(SSAS) 가용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (항해) <ul style="list-style-type: none"> - 선박의 특성과 외력의 영향을 적극적으로 고려하고자 하는 태도 - 비상대응매뉴얼의 최신화 준수 - 초기대응능력 향상을 위한 훈련에 적극적으로 참여하는 자세 - 선박의 안전을 중시하는 태도 - 보안절차 준수 - 화재안전수칙 준수 - 인명 손상을 방지하기 위한 능동적인 위험제어태도 - 평상시 철저한 훈련과 소화장구를 관리하는 태도 - 복원력과 종강력 판단시 신중한 태도 - 레이더 화면의 정확한 확인자세 - 주기적인 레이더 화면 확인태도 - 이상 발견시 빠른 조치 노력 - 레이더 화면의 청결유지 - 장비별 매뉴얼의 중요사항 숙지 - 무선통신 순서와 절차 준수 			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

[직무설명자료 : 사무행정(일반)(관리직 원급)]

채용분야	사무 (일반)	분류 체계	02.경영·회계·사무									
			대분류									
			중분류	01.기획사무			02.총무·인사			03.재무·회계		
			소분류	01.경영기획		02.인사·조직		03.일반사무	01.재무		02.회계	
세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.인사	02.노무관리	02.사무행정	01.예산	02.자금	01.회계·감사	02.세무			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 											
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리 ○ (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 04. 경영평가 방법 설정, 06. 경영평가 활동 수행, 07. 경영평가 결과보고서 작성, 10. 경영평가계획 수립 ○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 08. 임금관리, 10. 복리후생 관리, 11. 조직문화 관리, 14. 퇴직업무지원 ○ (노무관리) 04. 단체교섭 05. 단체협약이행, 09. 노사관계 개선 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의운영·지원 ○ (예산) 01. 예산편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간종합예산수립, 06. 예산실적 관리 ○ (자금) 01. 자금계획 수립, 04. 자금운용 ○ (회계·감사) 01. 전표관리 02. 자금관리, 04. 결산관리 05. 회계정보시스템운용, 06. 재무분석 ○ (세무) 01. 전표처리, 02. 결산과리, 03. 세무정보 시스템 운용, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 06. 종합소득세 신고, 08. 지방세 신고, 09. 기타세무 신고, 10. 세무조사 대응, 14. 법인세 신고 											
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립하고, 최적의 자원(인원, 예산)을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 지원 ○ (경영평가) 정부평가(경영평가) 대응, 성과관리시스템 운영, 연구사업 기획 ○ (인사) 직원 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항 ○ (노무관리) 노동조합과 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항 ○ (총무) 사무공간 배치, 식당 등 시설 관리, 직원 복지시설 및 복리후생 등 관련 업무 ○ (재무회계) 예산 집행 및 결산, 물품·공사·용역 계약 업무 등 수행 ○ (감사) 반부패, 청렴 관련 업무, 감사기획 및 일상감사 등 자체감사업무 수행 											
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험											
우대사항	○ 채용공고문 참조											
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표, 경영이념, 경영철학, 시장환경(경제) 동향, 중장기·연간계획수립, 예산·재무·관리회계, 예산편성, 자원분배 등에 관한 개념 및 지식 등 ○ (경영평가) 경영환경 분석, 경영목표수립, 경영평가 방법론, 경영평가 절차, 회계감사 절차, 직무분석방법, 경영평가 사례분석, 재무제표 분석, 조직 체계 등 ○ (인사) 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 급여, 복리후생 등에 규정에 관한 지식 등 ○ (노무관리) 노동법, 환경 분석 기법, 노동조합 및 노사관계조정법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사문화 구축 방안 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 ○ (재무회계) 기관 운영과 관련된 결산 등 회계실무 및 자금관리 등에 관한 지식, 기관 운영과 관련된 세무업무 및 세무조사 대응 등에 관한 지식 											

직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심성과지표 설정 기법, 자사 핵심 경영 키워드 도출 방법론, 핵심가치 도출 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 경영 리스크 측정 기술 ○ (경영평가) 보고서 작성기술, 스프레드시트 사용기술, 자료분류체계 활용 기술, 평가 목적에 따른 평가대상·평가요인 선정 능력, 항목에 따른 적절한 모니터링 방법 선택 기술 ○ (인사) 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력 운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 문서작성기술, Spread Sheet 활용 능력, 통계처리능력, 의사소통능력, 조직문화진단 분석능력, 비용효과 분석, 퇴직사유 파악을 위한 인터뷰 기술, 퇴직유형에 대한 분석 및 관련 업무 수행능력, 전자인사관리 시스템 운용능력 ○ (노무관리) 협상기술, 의사소통능력, 법률적 해석기술, 근로계약서 작성기술, 관계관리 기술, 상담 기술, 조정 기술 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서 정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력 ○ (재무회계) 거래 유형별로 전표 작성 능력, 법인카드 관리 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 재무제표 분석 능력, 재무제표 작성·검증 능력, 회계프로그램 활용능력, 세무정보시스템 관련 소프트웨어 활용기술, 스프레드시트 활용능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 분석적인 자세, 전략적이고 거시적인 관점에서 업무를 수행하려는 태도, 목표중심적인 사고, 선행적으로 업무를 정확히 처리하려는 자세, 유관기관 및 담당자와 협력하는 자세 ○ (경영평가) 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 효과적으로 수용하려는 자세, 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 평가결과에 대한 객관성 유지, 정확한 결과 확인을 위한 공정한 태도 ○ (인사) 객관적 태도, 합리적 사고, 조정능력, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 다양한 이견을 조율할 수 있는 설득력, 예측력, 결단력, 타부서와의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 균형감각, 보안의식, 윤리의식, 근로자 단체와의 협력, 제도 실행의 공정성, 제도 실행의 정확성 ○ (노무관리) 전략적 사고, 적극적 경청, 인내력, 조정과 타협에 대한 태도, 합의 사항에 대한 존중, 적극성, 주의 깊은 관찰, 협동성, 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세, 준법정신, 문제 상황 해결을 위한 창의성 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력 ○ (재무회계) 타부서와의 협업적 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 세심하고 주의깊은 태도, 안정되고 차분한 태도
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

【직무설명자료 : 사무행정(시설관리)(관리직 원급)】

채용분야	사무 (시설관리)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14.건설
			중분류	02.총무·인사		01.건설공사관리
			소분류	01.총무	03.일반사무	03.건설시공후관리
			세분류	02.자산관리	02.사무행정	01.유지관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유지관리) 02. 유지관리 행정업무 수행, 03. 유지관리 정보 수집, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리 ○ (자산관리) 02. 자산관리 계획수립, 04. 업무용 동산관리, 09. 시설물안전관리, 10. 자산위험관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의운영·지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설물 관리) 자원관 내 시설물 운영 관련 인·허가, 보안, 안전 관련 점검계획 수립 등의 사무행정 ○ (조사선 관리) 조사선 관련 정기점검, 유지·관리 등 운영 지원사무 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 					
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험					
우대사항	○ 채용공고문 참조					
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설물 관리) 건축·시설물의 유지관리 계획 수립(관련 법규 검토 등)에 관한 지식, 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 관리에 관한 지식 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 					
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설물 관리) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 이해 능력, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 적용 능력, 재난 및 안전관리 기본법 적용 능력 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서 정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설물 관리) 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전사항 준수 의지 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력 					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

[직무설명자료 : 사무행정(전시·교육)(관리직 원급)]

채용분야	사무 (전시·교육)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		08.문화예술·디자인
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.문화예술
			소분류	02.홍보·광고	03.일반사무	01.문화예술경영
			세분류	01.기업홍보	02.사무행정	02.문화·예술행정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기업홍보) 01. 온라인홍보, 02. 오프라인 홍보, 03. 언론 홍보, 05. 사회공헌활동, 09. 홍보 전략 수립 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의운영·지원 ○ (문화·예술행정) 01. 문화기관 경영 기획, 02. 문화 정보 기획, 08. 문화 공간 운영 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기업홍보) 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (전시행정) 전시프로그램 기획·운영, 전시시설 관리, 전시 관련 문서관리, 문서작성, 사업비 정산 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (교육프로그램 개발지원) 전시관 교육프로그램 개발 및 운영지원, 교육공간관리, 교육협의체 운영 등의 교육 행정 					
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험					
우대사항	○ 채용공고문 참조					
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기업홍보) 채널에 대한 이해, 언론사의 구조 및 특성에 대한 지식, 온라인 채널 특성에 대한 이해, 콘텐츠 유형별 특성에 대한 지식, 홍보 방법 및 홍보 매체 선택 방법에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침 ○ (전시행정) 전시관련 정보 수집 및 분석 능력, 성과 종합 분석 및 각종 보고서 작성 능력 ○ (교육프로그램 개발지원) 교육프로그램 목표 설정, 프로그램 분류와 구성방식에 대한 분석, 프로그램 운영 모니터링 및 운영현황 분석 					
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기업홍보) 홍보목표설정 능력, 홍보분석 도구의 선택 및 활용능력, 유관부서와 협의능력 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력 ○ (전시행정) 전시 관련 동향파악 능력, 전시를 위한 인력 및 장소·물자 섭외 기술, 문서 작성 기술, 내부 이해 관계자 및 타분야 전문가와의 원활한 의사소통 능력 ○ (교육프로그램 개발지원) 정보수집능력, 보고서 작성능력, 교육 수요파악 능력, 프로그램운영 현황에 대한 분석능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기업홍보) 자원관 관련 이슈에 대한 관심, 홍보방법 개발을 위한 창의적·분석적 사고, 홍보 환경요소 파악을 위한 관찰 노력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력 ○ (전시행정) 세밀한 전시 아이템 검토 노력, 전시 여건과 환경에 대한 객관적인 판단과 분석태도, 전시환경 변화에 대한 신속하고 능동적인 대응 노력, 최신 트렌드를 반영하여 차별화된 전시회를 도출하는 적극적인 자세와 창의적 태도 ○ (교육프로그램 개발지원) 학습자에 대한 책임감, 학습자의 특성을 고려하려는 자세, 정보수집을 위한 성실한 태도, 학습자와 현장 상황을 반영하는 유연한 태도, 목표달성을 위한 적극적 태도 					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

【직무설명자료 : 기록물관리(관리직 원급)】

채용분야	기록물관리 전문요원	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	02. 총무·인사		
			소분류	01. 총무	03. 일반사무	
			세분류	01. 총무	00. 기록물관리	02. 사무행정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 01. 기록물 보존 및 폐기 등 기록 관리 업무 전반, 02. 기록물 분류 기준표 조정 및 관리, 03. 정보공개 업무, 04. 기록물 관리시스템 운영 ○ (문서관리) 01. 문서·수발신, 02. 문서 정리, 03 문서 보관 및 보존 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료 관리 04. 회의 운영 및 지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 기록물 분류 기준 설정 및 관리, 정보공개 업무, 기록물 관리시스템 운영, 기록물·도서 등의 생산·분류·이관·폐기 등 전반적인 기록물 관리 업무를 수행 ○ (문서관리) 문서 수·발신, 보안 관리 등 문서 배부 및 문서고 운영·관리 업무 수행 ○ (사무행정) 문서관리·작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원 및 관리하는 업무를 수행 					
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 → 필기시험 → 면접시험					
자격요건 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 전문요원 자격 보유자 * 상기 요건 중 1에 해당하는 자 - 기록관리학, 역사학, 문헌정보학 중 1의 학사학위 소지자로서 행정안전부장관이 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자 - 기록관리학 석사학위 이상 취득자 					
우대사항	○ 채용공고문 참조					
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 기록물 관리 및 관련 법령에 대한 지식, 기록물 분류·관리 시스템에 대한 지식 및 이해, 기록물 보존·복원·이관에 대한 지식 및 이해, 정보공개 관련 지식 등 ○ (문서관리) 문서관리 규정, 업무처리 규정, 문서대장 관리 규정, 조직도 이해, 보안 규정, 문서 분류 방법, 문서폐기 규정, 전자 문서시스템 사용자 매뉴얼, 로그파일 관리 매뉴얼 등 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서 폐기 규정, 회의 운영 방법, 회의보고서 작성 지침 등 					
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 기록물 보존 및 관리 능력, 기록정보 분류 및 가치평가 능력, 공공기록물 관리에 관한 법률 적용능력, 목록규칙 적용 및 작성 능력, 데이터 분석 기술 ○ (문서관리) 문서 분류 능력, 문서대장 기록 능력, 문서 배포 능력, 전자 문서시스템 활용 능력 ○ (사무행정) 문서 기안 능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서 편집 능력, 문서 분류 능력, 회의록 작성 능력, 보고서 작성 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 업무를 정확히 수행하는 태도, 기록물 관련 법령 등을 적용·준수하는 태도, 주의 깊은 관찰력 및 체계적·분석적 사고, 이해관계자들의 의견을 수렴하는 개방적인 태도, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도, 적극적인 태도, 표준을 준수하려는 태도 ○ (문서관리) 주의 깊은 관찰력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 데이터 특성에 대한 이해 노력 					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

[직무설명자료 : 산업안전(관리직 원급)]

채용분야	산업안전관리	분류 체계	대분류	23. 환경·에너지		
			중분류	06. 산업안전		
			소분류	01. 산업안전관리		
			세분류	01. 기계안전관리	02. 전기안전관리	04. 화공안전관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 01. 산업재해예방계획 수립/ 06. 기계·전기 등 설비점검/ 10. 사고·재해조사/ 11. 위험성 파악·결정, 12. 위험성 감소 대책 수립·실행 ○ (전기안전관리) 05. 산업안전 교육훈련/ 08. 안전관련 문서관리/ 13. 위험요인 관리 ○ (화공안전관리) 01. 화학물질 안전관리 실행/ 06. 화학설비 위험성평가/ 09. 비상조치 대비·대응/ 14. 화재·폭발예방 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 기계 설비로 인한 재해분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 제반 안전 대책에 대한 기반기술을 이해함으로써, 유해위험기계기구의 설계·제작·설치·사용 및 정비시 안전 대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업을 조성하는 일 ○ (전기안전관리) 전기에너지로 인한 재해(감전, 전기화재 등)분석을 통하여 전기위 위험성을 도출하고 전기재해 방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 감전재해·전기화재·전기설비안전 등에 적용하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위한 업무 ○ (화공안전관리) 유해·위험물질의 누출 또는 화재·폭발 사고로부터 손실을 방지하기 위해 유해·위험 물질의 위험성 및 안전대책에 대한 기반기술을 이해하고 유해·위험 물질의 저장·취급·사용 등에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위한 업무 					
전형방법	○ 서류심사 → 인성검사 → 필기시험 → 면접시험					
자격요건 (필수)	○ 산업안전지도사, 산업안전산업기사, 건설안전산업기사 이상의 자격증 중 1개 이상의 자격증 소지자					
우대사항	○ 채용공고문 참조					
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 산업안전보건법령에 대한 지식, 관련법령·기준·지침에 대한 지식, 회사의 안전보건 관리규정과 기준, 수칙에 대한 지식, KOSHA GUIDE, 사내에서 정하는 안전보건관리 규정, 무재해 운동과 위험성평가에 대한 지식, 안전보건관리 체계와 운용에 대한 지식, 작업공정과 위험성평가 등에 의한 위험등급과 위험요소, 위험기계기구 안전기준에 관한 지식, 산업재해가 발생한 작업에 관한 지식, 위험한 일이 발생한 작업에 관한 지식, 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생에 관한 지식, 기계·기구·전기 설비 등의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험요인 정보에 관한 지식, 유해·위험요인 선정방법에 대한 지식, 사업장 특성에 맞는 유해·위험요인 선정에 대한 국내·외 사례에 대한 지식, 안전보건 체크리스트 방법으로 유해·위험요인을 선정·활용하는 지식, 위험물질의 위험성과 화재·폭발·누출에 관한 지식, 가능성과 중대성의 행렬 이용에 관한 지식, 부상 또는 질병에 의한 요양기간 또는 근로손실일수에 관한 지식 ○ (전기안전관리) 인식제고에 필요한 계획안 작성에 관한 지식, 교육대상 파악·교육과정 결정·교육 교안 작성에 필요한 지식, 작업과 관련한 재해·질병에 관한 지식, 기계·전기설비별 특성을 이해하고 안전조치 방안에 대한 지식, 위험기계기구·전기설비의 안전기준에 대한 지식, 안전교육 시스템 관련 지식, 작업과 관련한 법령·기준·지침에 대한 지식, 위험요인 확인 시 필요한 개인보호구의 선정·사용에 관한 지식, 작업장 안전시스템에 대한 기본적인 이해, 안전작업절차에 대한 지식, 안전보건관련 법규정에 대한 지식, 유해위험기구 종류 및 특성, 안전보건표지 설치기준에 대한 지식, 안전점검 및 위험성평가 지식 ○ (화공안전관리) 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식, 연소이론·소화이론에 관한 지식, GHS 개념, 유해위험성을 분석할 수 있는 기술에 대한 지식, 허용기준에 대한 지식, 화공물질이 인체와 환경에 미치는 영향에 대한 지식, 방호장치·안전장치 작동원리, 위험성평가 종류 및 이론, 물질의 물리적·화학적 특성에 대한 지식, 수증기 폭발 등의 물리적 폭발에 대한 지식, 화재폭발 발생에 관련한 점화원 종류 및 분류에 대한 지식, 위험물질 취급의 안전관리에 대한 기초지식, 위험물질 위험성 및 관리기준에 대한 지식, 화재·폭발사고 예방에 필요한 안전관리 지식 					

<p>직무수행 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 기계기구·전기설비별 위험요소 분석 기술, 위험기계기구 안전·방호장치 설치·사용 기술, 작업장 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력, 기계기구·전기설비의 위험요소 분석 기술, 재해사례 분석 기술, 사고위험성 분석 기술, 산업안전보건법상의 문서작성 능력, 재해발생 시 조치 능력, 산업재해 보고 및 기록 능력, 개인보호구를 작업방법에 따라 제시할 수 있는 능력, ○ (전기안전관리) 작업공정·흐름을 조사할 수 있는 능력, 관련 법령기준·지침에 따른 위험요인을 파악할 수 있는 능력, 근로자의 작업행동과 관련한 위험을 인식할 수 있는 능력, 작업과 관련한 잠재위험을 예측할 수 있는 능력, 개인보호구의 올바른 선정 및 착용 기술, 휴먼에러 예방 기술, 안전점검 및 위험성평가 기술 ○ (화공안전관리) 화학물질정보DB 활용에 대한 기술, 화학물질 선정·취급·저장에 대한 기술, 화학물질이 인체 접촉 시에 응급조치 방법에 대한 기술, 위험물 누출 시 대처방법에 대한 기술, 작업환경 측정방법에 대한 기술, 유해위험성 검색에 대한 기술, 정성적 위험성평가 소프트웨어 활용 능력, 위험성평가 점검표 작성 능력, 위험성평가결과 적용사항 점검 능력, 적절한 보호구 및 방재설비 사용기술, 화재폭발 사고 및 대응 계획을 수립할 수 있는 능력, 화재폭발사고 실태 및 사고원인을 분석할 수 있는 능력, 산업현장별 안전점검표를 작성 및 관리할 수 있는 능력
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 각종 법령과 가이드를 조사하고 분석하려는 태도, 법규와 사규를 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 타부서와 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 각종 정보에 대한 적극적인 수집 의지, 문제점을 정확히 분석할 수 있는 태도, 위험성을 추정하고 결정하기 위한 노력, 가능성과 중대성을 결정하기 위한 분석적 사고, 위험성 감소대책 타당성 관련 분석적 사고 ○ (전기안전관리) 근로자의 안전보건 인식을 향상시키기 위한 책임감 있는 자세, 정확한 지식을 전달 하려는 노력, 세심하고 주의 깊은 관찰력 ○ (화공안전관리) 유해물질 위험에 대비하려는 노력, 관련법규 준수를 위한 노력, 기술기준 준수, 안전사항 준수
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

【직무설명자료 : 전시디자인(관리직 원급)】

채용분야	전시디자인	분류 체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송	
			중분류	01. 문화·예술	02. 디자인
			소분류	01. 문화예술경영	01. 디자인
			세분류	02. 문화·예술행정	09. 전시디자인
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	○ (전시디자인) 03. 전시디자인 프로젝트 기획, 05. 전시콘텐츠 계획, 08. 전시디자인 설계, 09. 전시연출 계획				
직무수행 내용	○ (전시디자인) 전시디자인 계획 수립 및 실행				
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
관련분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용예정 직무분야와 관련된 학사 학위 - 건축설계, 공간디자인, 산업디자인, 실내건축 등 				
직무수행 지식	○ (전시디자인) 컴퓨터-오토캐드, 스케치업, 일러스트, 포토샵 등 공간설계 프로그램 능통자, 건축 및 실내 설계 능력 보유자, 공간인지심리, 공간마케팅 관련 지식 보유자				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력 ○ 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시공간의 효율적 구성 및 관람객의 요청을 수용하고자 하는 태도 ○ 전시 관련 객관적이고 폭넓은 자료를 조사하여 다양한 정보를 확보하려는 태도 ○ 전시콘텐츠 구성을 위한 창의적이고 차별화된 콘셉트를 실현하려는 사고 ○ 관련 자료 분석을 통해 적극적으로 아이디어를 도출하려는 태도 ○ 공간과 전시내용을 이해하려는 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션과 침착하고 세밀한 수행 태도 ○ 공공기관 직원으로서의 성실한 업무 태도 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr				

【직무설명자료 : 선박(기관사)(관리직 원급)】

채용분야	선박 기관사	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	03. 선박운전·운송
			소분류	01. 선박운항
			세분류	02. 선박기관운전
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선박기관운전) 01. 추진장치운용, 03. 보수유지관리, 07. 제어감시장치 운용, 08. 기관당직, 09. 해양환경보호, 10. 검사·수검, 11. 안전운항 통제, 12. 선박안전관리, 13. 디젤주기관 운전, 14. 디젤 주기관 관리, 15. 보일러 운전, 16. 보일러 관리, 17. 일반보조기기 운전, 18. 기관보조기기 운전, 19. 전기공급장치 운용, 20. 전기장치관리 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선박기관운전) 선박의 안전운항과 해양환경보호를 목적으로 관련 국내외 법규와 요구사항 준수, 기관실 내부 시스템의 정상유지를 위해 기관실 업무관리, 관련기기들의 주기적인 점검 및 성능관리, 고장시의 올바른 대응 등을 통하여 효율적인 운전을 수행하는 일임 			
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험			
우대사항	○ 채용공고문 참조			
자격요건 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관사 5급 이상의 자격증 소지자 ○ 선박기초안전교육 이수자 			
관련분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용예정 직무분야와 관련된 학사 학위 - 기관시스템공학, 기계시스템공학, 해양생산학, 동력시스템공학과, 기계항공공학 등 			
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선박기관운전) - 추진 축계 장치 구조와 원리 - 예비품 관리 절차 - 배전계통에 대한 이해 - 유유히식 선미관의 작동원리 - 보일러 구조 및 작동원리 - 전동기에 대한 이해 - 주기관 원격제어 시스템 - 자동연소제어 장치 - 안전장치에 대한 이해 - 기본적인 기계지식 - 보일러 검사 - 제어계통에 대한 이해 - 주기관 안전장치 - 무부하 시스템 - 주기관 시동 원리 - 발전기 작동원리 - 공압 시스템 - 당직 기관사별 담당 업무 - 해사실무영어의 이해 - 기관실 상용 영문 약자 - 수밀보전성 원리 - 작업안전관리 절차 - 관련 영문매뉴얼 이해 			
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선박기관운전) - 유압도면 분석능력 - 특수공구 및 측정기기 사용 능력 - 제어장치 조작 능력 - 전기도면 판독능력 - 비상조치 능력 - 유압장치 조작 능력 - 보일러 관리능력 - 전기회로 해석 능력 - 주기관 원격제어장치 준비 및 조작 능력 - 분해 정비 및 조립 능력 - 비상위기상황에 대처하는 능력 - 유량, 온도 및 압력 조정 능력 - 안전장치 점검 및 조정 능력 - 영문 기관일지 작성 능력 - 주기관 시동, 운전 및 연소관리 능력 - 발전기 조작 능력 - 감항성 판단 능력 - 전동기 조작 능력 - 측정장비 사용 및 계측값 판독 능력 - 구명설비기관 시동 및 운전능력 ○ (공통) 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선박기관운전) - 주의 깊게 관찰하는 태도 - 안전 절차를 준수하는 태도 - 고장원인을 논리적으로 탐색하는 태도 - 해양오염을 방지하려는 자세 - 출입항 절차를 준수하는 태도 - 적극적으로 수검에 임하는 태도 - 해양환경보호법규 준수 태도 - 안전수칙 및 안전 보호구 착용 준수 - 안전문제를 재확인하는 태도 - 기관 해사영어의 특징을 이해하고 정확하게 표현하려는 자세 - 비상상황에 항시 대비하는 태도 - 비손상 복원성 표준 준수 태도 - 의사전달을 명확하게 주고받는 태도 - 운전지침 준수 태도 - 훈련에 적극적으로 참여하는 태도 - 의심스러운 결정과 행동에 대해 적절하게 이의제기 및 응답하는 태도 			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

[직무설명자료 : 생물 분류학(연구직 수석급)]

채용분야	생물분류 연구	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0501. 계통분류학	LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	연구관리 및 기획	생물 분류
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협업, 04. 정부예산확보, 05. 신사업발굴, 06. 타부서협업, 07. 국제공동연구 추진, 08. 조직운영 ○ (생물분류 연구) 01. 생물자원의 조사·발굴·수집 및 보전·관리 연구 총괄, 02. 정책과제 기획, 03. 기관 간 생물자원연구 협력방안 마련 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 내·외부 연구자, 정부부처, 기업, 연구소 등과 연계한 신사업 발굴과 정부예산 확보, 도서생물자원연구 분야 중장기 발전계획 수립, 생물자원에 대한 체계적 관리, 연구 협력 네트워크 구축 및 국제화 추진 ○ (생물분류 연구) 생물자원의 조사·발굴·수집 및 분류학적 연구, 도서·연안의 생물종목록 구축 총괄, 도서·연안 생물자원의 섬 생물지리학적 특성연구 및 생물다양성 국가정책 지원 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 도서생물자원연구실의 통합 관리자로서 국가 생물주권 확보와 한반도 생물다양성 보전을 위한 연구관리·기획, 정부부처 협업의 예산확보, 신사업 발굴, 국제공동연구 등의 포괄적인 전문 지식과 경험, 도서·연안 생물자원 연구와 관련 사업 기획을 위한 관련 경험 및 지식, 조직 구성원의 효율적 업무 배분 및 체계적 연구 추진을 위한 조직관리 경험 ○ (생물분류 연구) 생물다양성 모니터링, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야에 대한 전반적 연구 경험 및 관련 전문지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표설정 능력, 사업분석 평가 및 예측 능력 ○ (생물분류 연구) 생물다양성 모니터링, 분류·계통·생태 등의 결과 분석, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자로서의 공정한 업무 태도 ○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도 ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 위기 대처능력 및 순발력 확보 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도 ○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

[직무설명자료 : 생물자원 활용연구(연구직 수석급)]

채용분야	생물자원 활용연구	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA08. 생물공학	LA09. 산업바이오
			소분류	LA0801. 발효공학, LA0802. 생물 분리/정제, LA0805. 생물공정	LA0904. 기능성 바이오 소재, LA0906. 기능성 식품소재
			세분류	연구관리 및 기획	생물자원 산업화 연구
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협의, 04. 정부예산확보, 05. 신사업발굴, 06. 타기관협업, 07. 국제공동연구 추진, 08. 조직운영 ○ (생물자원 활용 연구) 01. 산업화 유망 생물자원 발굴 및 유효물질 분리/정제, 02. 생물자원기반 응용/실용화 연구, 03. 바이오제품 제형 개발 및 제품화, 04. 생물소재 활용 기업지원, 05. 기술이전 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 내/외부 연구인력, 정부부처, 기업, 연구소 등과 연계한 신사업 발굴 및 정부 예산 확보, 도서생물자원 활용연구 분야 중장기 발전계획 수립, 생물자원에 대한 체계적 관리, 연구협력 네트워크 구축 및 국제 공동연구 추진 ○ (생물자원 활용 연구) 산업화 유망 생물자원 발굴, 생물자원 유래 천연물 추출 및 추출물 확보/관리, 생물자원 유용성 탐색, 생물자원기반 응용/실용화 기술개발, 도서생물자원 기반 제품화 연구, 생물소재 활용 산업계 기술지원 및 기술이전 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 도서생물융합연구실의 통합 관리자로서 도서·연안 지역 생물자원 발굴 및 유용성 연구를 통한 국가생물주권 확보를 위해 연구관리·기획, 정부부처 협의와 예산확보, 신사업 발굴, 국제공동연구 등 포괄적인 전문지식과 경험, 도서·연안 생물자원 연구와 관련 사업 기획을 위한 관련 경험 및 지식, 조직 구성원의 효율적 업무 배분 및 체계적 연구 추진을 위한 조직관리 경험 ○ (생물자원 활용 연구) 산업화 유망 생물자원 탐색 전문지식, 천연물 추출 및 추출물 확보·관리를 위한 전문지식, 유용생물 활용 환경개선 기술 전문지식, 생물자원의 응용/실용화 기술개발을 위한 경험 및 전문지식, 생물자원기반 제품화 경험, 생물소재 활용 산업계 기술지원 및 기술이전을 위한 전문지식, 건강기능식품 및 의약품 개발과정 전반에 대한 전문지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표설정 능력, 사업분석 평가 및 예측 능력 ○ (생물자원 활용 연구) 천연물 추출 및 추출물 확보·관리 총괄, 추출물 성분·효능 등의 결과 분석, 생물자원 유용성 평가 기술, 환경개선 연구 기술, 생물자원의 응용/실용화 및 제품화 기술, 생물자원 산업화 기술이전 체계의 이해도, 생물소재 산업화 바이오기업 기술지원 및 기술이전 과정 이해 능력 등 생물자원 활용 분야에 관련된 전반적인 연구 총괄 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자로서의 공정한 업무 태도 ○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도 ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 위기 대처능력 및 순발력 확보 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도 ○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 미생물 분류학(연구직 책임급)】

채용분야	미생물 분류 연구 (균류,조류(algae), 원핵생물)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0501. 계통분류학	LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	연구관리 및 계획	미생물 분류
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협업, 04. 정부예산확보, 05. 신사업발굴, 06. 타부서협업, 07. 국제공동연구 추진, 08. 부서 운영 및 관리, 09. 수장고(표본관) 국제규격화 및 관리 ○ (미생물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태 형질 기반의 분류/동정, 03. 신종-미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 내·외부 연구자, 정부부처, 기업, 연구소 등과 연계한 신사업 발굴 및 정부 예산확보, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴 및 수행, 연구성과 극대화를 위한 부서 인력 및 사업수행의 체계적 관리, 수장고(표본관) 관리체계 국제표준화 ○ (미생물(균류,조류(algae),원핵생물) 분류 연구) 섬·연안 지역의 미생물자원 모니터링, 미생물 표본수집, 표본 제작, 균주 분리 및 배양, 유전자 및 형태 분류·동정, 신종·미기록종 발굴, 섬과 연안 지역의 미생물 종목록 구축, 자원산업화연구용 생물량 확보 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 미생물자원연구 분야의 총괄 관리자로서 국가 생물주권확보와 한반도 생물다양성 보전을 위한 연구관리·기획, 정부부처 협의와 예산확보, 신사업 발굴, 국제공동연구 등의 포괄적인 전문지식과 경험 ○ (미생물(균류,조류(algae),원핵생물) 분류 연구) 생물다양성 모니터링의 이해, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 생물종 및 서식지 보전을 위한 전반적 지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료 분석, 섬·연안 미생물 관련 연구 사업 기획·수행 경험, 미생물학 분야에 대한 전반적 연구 경험 및 관련 전문지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표 설정 능력, 사업 분석 평가 및 예측 능력 ○ (미생물(균류,조류(algae),원핵생물) 분류 연구) 생물다양성 모니터링 기술, 분류·계통·생태 등의 결과 분석, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료 분석, 미생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자로서의 공정한 업무 태도 ○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도 ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 위기 대처능력 및 순발력 확보 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도 ○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 생물소재은행 구축(연구직 책임급)】

채용분야	자원은행부 (생물소재은행 구축 및 운영 총괄)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	OX. 인력 및 인프라
			중분류	LA09. 산업바이오	OX02. 연구소재
			소분류	LA0904. 기능성 바이오 소재, LA0907. 바이오환경	OX0201. 생물소재 수집·보관·가공·보 급 등, OX0203. 생물소재 인프라 구축
			세분류	연구관리 및 기획	생물소재은행 운영
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협의, 04. 신사업발굴, 05. 타부서협업, 06. 국제공동연구 추진, 07. 부서 운영 및 관리 ○ (생물소재은행 운영) 01. 생물소재(배양체, 추출물, 유전자원) 품질관리, 02. 생물소재 보존 및 관리 총괄, 03. 대외협력 업무, 04. 대국민서비스 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 내·외부 연구자, 정부부처, 기업, 연구소 등과의 업무 협력, 연구성과 극대화를 위한 부서 인력 및 사업수행의 체계적 관리 ○ (생물소재은행 운영) 생물소재은행 운영 전략 수립 및 중장기 사업 기획, 생물소재 기탁 및 분양에 관한 대국민서비스 기획, 외부 생물소재은행과의 교류 및 협력 사업 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 생물소재 총괄 관리자로서 생물소재의 지속가능한 이용을 위한 연구관리·기획, 과학기술분야 정책, 신사업 발굴, 국제협력사업, 바이오기업 지원 및 공동연구 등의 포괄적인 전문지식과 경험 ○ (생물소재은행 운영) 생물자원 관리기관 업무에 관한 전문지식 및 경험, 국제 표준화 기구(ISO) 인증 획득 관련 업무 경력 또는 지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구관리 및 기획) 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표설정 능력, 사업분석 평가 및 예측 능력 ○ (생물소재은행 운영) 생물소재 분야별(배양체, 추출물, 유전자원) 품질관리 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자로서의 공정한 업무 태도 ○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도 ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해 능력과 책임감 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 위기 대처능력 및 순발력 확보 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도 ○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 바이오기업 등 대 국민 기술지원 서비스 수행 태도 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)				

[직무설명자료 : 관속식물 분류학(연구직 선임급)]

채용분야	식물 분류 연구	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0501. 계통분류학	LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	수장고 관리·운영	식물 분류
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검·관리 및 홍보, 10. 수장고(표본관) 관리체계 국제표준화 ○ (식물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태 형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 식물 종 및 생육지 보전을 위한 생태 연구 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검관리, 훈증실 운영, 수장고(표본관) 세계식물표본관(IH) 등재 등 ○ (식물 분류 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련예산 확보, 도서·연안의 식물자원 모니터링, 식물의 채집, 표본 제작, 분자 형태 형질을 이용한 분류·동정, 식물다양성 보전을 위한 기반 연구, 도서·연안 지역의 식물종목록 구축, 종 분류 계통 연구 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식 ○ (식물 분류 연구) 생물다양성 모니터링의 이해, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 식물종 및 생육지 보전을 위한 생태적 지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 분류학/생태학 분야에 대한 관련 전문지식 및 연구 경험 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 처리기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 활용기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 표본 디지털 정보 생산 및 관리 기술(바코드 관리 기술 등) ○ (식물 분류 연구) 식물다양성 모니터링 기술, 분류·계통·생태 등의 결과 분석, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

[직무설명자료 : 환경생물공학(연구직 선임급)]

채용분야	환경생물공학	분류체계	대분류	LA. 생명과학		
			중분류	LA05. 분류/생태/ 환경생물학	LA08. 생물공학	LA09. 산업바이오
			소분류	LA0504. 환경생물학, LA0506. 생물자원/ 다양성	LA0801. 발효공학/ LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학	LA0903. 미생물/ 효소축매
			세분류	생물응용기술개발(미생물 활용)		환경개선기술개발(미생물 활용)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (환경생물공학 분야) 01. 환경개선 미생물 발굴, 02. 토양/수질 환경조사 및 생물학적 처리 연구, 03. 환경오염 방제연구, 04. 환경 유해생물 제어기술 연구, 05. 미생물자원 활용기술 개발 및 기능성 평가, 06. 유용미생물 균주확보 및 보존 관리, 07. 유용 미생물 생리학적 특성 연구, 08. 극한환경 서식 미생물 및 유용 유전자 연구, 09. 해외생물 유용 미생물자원 확보 및 국제네트워크 구축, 10. 유용 미생물자원 정보 DB 구축 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (환경생물공학 분야) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련 예산 확보, 유용 미생물자원 발굴·관리 및 생리학적 특성 연구, 환경 특이적 서식 미생물 및 유용 유전자 발굴, 생물전환 기술 적용 활용성 증대 연구, 환경개선 미생물 발굴 및 기능성 탐색, 도서·연안 토양/수질 환경조사 및 생물학적 처리 연구, 생물학적 환경오염 방제 기술 개발, 환경개선 유용 미생물 균주 발굴과 응용기술 개발, 환경개선 유용 미생물 기능성 평가 및 분석, 현장 실증화 및 평가법 개발 					
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형					
우대사항	○ 채용공고문 참조					
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (환경생물공학 분야) 유용 미생물 분류 및 분리 관련 전문지식(신종 및 미기록종 식별), 미생물 기능성 평가지표 전문지식, 환경요소 전환 응용기술 개발 판별지식, 생물전환 응용 전문지식과 수행 경험, 유용 미생물자원 균주 분리·확보 및 보존 유지 관련 전문 지식, 환경미생물자원 발굴 및 생리학적 특성에 대한 지식, 미생물 발효과정 전문지식, 도서·연안 토양/수질 환경요소 특이성 및 생물학적 처리 기술에 대한 전문지식, 환경오염 생물학적 방제기술의 현황 및 연구 동향에 대한 지식, 환경 유해생물 제거기술 개발현황 분석에 대한 지식, 극한환경 서식 미생물 및 유용 유전자 활용 영역에 대한 제반 지식, 현장적용 실증화 경험 및 전문지식 					
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (환경생물공학 분야) 응용 미생물자원 균주보존 및 증식 기술, 미생물 분류 및 생리학적 특성 분석 기술, 생물전환(미생물 활용) 응용기술, 유용 발효 미생물 분리 및 발효공정 유지 기술, 환경개선 유용 미생물 분류 및 분리 기술(신종 및 미기록종 판정기술), 토양·수질 환경요소 분석 생물학적 처리기술, 환경 유해생물의 미생물 활용 제거기술, 환경오염 생물학적 방제기술, 극한환경 서식 미생물 분리 기술 및 유전자 특성분석 기술, 현장적용 실증화 기술 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)					

[직무설명자료 : 유용 천연물 발굴(연구직 선임급)]

채용분야	연구 (생물자원 유용성 탐색)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	NC. 화학
			중분류	LA08. 생물공학	NC02. 유기화학
			소분류	LA0801. 발효공학, LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학	NC0201. 천연물화학
			세분류	천연물 유용성 연구	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 유용성분 탐색 연구) 01. 생물 소재 생리활성 특성연구, 02. 생물자원 유래 천연물 성분 확보, 03. 천연물 성분의 정보 DB 구축, 04. 생물소재의 생리활성 평가, 05. 산업화 유망 소재의 천연물 성분 연구 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 유용성분 탐색 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내외 유관기관과의 공동연구 과제 발굴 수행 및 관련 예산 확보, 천연물 자원은행 운영, 천연물 특성 평가 및 분석, 생물자원 유래 천연물 활성 평가, 천연물 소재의 생리활성 지표 물질 분석, 천연물 자원의 활성 정보 DB 시스템 운용, 생물소재 유망 성분의 정보생산·관리·확산(부서간 협업 및 대국민 서비스) 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 유용성분 탐색 연구) 천연물의 화학적 성분분석 관련 전문지식, 천연물 은행 운영 전문지식, 천연추출물 자원의 성분 정보 DB 시스템 구성에 대한 지식, 천연물 소재의 생리활성 유용 물질 분석 경험 및 지식, 천연물자원 유래 성분 정보 생산관리 및 확산(대국민서비스) 경험, 산업화 유망 천연추출물 분석에 관한 전문지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 유용성분 탐색 연구) 천연물 소재 화학적 특성 분석 장비 운용 기술, 생물자원 유래 천연물 활성 평가 장비 운용 경험, 천연추출물 자원의 활성 정보 DB 시스템 운용 기술, 천연물 소재의 생리활성 지표 물질 분석 기술, 산업화 유망 생물자원의 성분 분석 및 확보 정보생산 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

[직무설명자료 : 생물정보 관리 분야(연구직 선임급)]

채용분야	생물정보화부 (생물정보 구축관리)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA07. 융합바이오	
			소분류	LA0706. 생물정보학	
			세분류	LA0706-01. 생물정보 융합기술 개발	LA0706-02. 생물정보시스템 구축운영
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 01. 생물자원 검색 시스템 개발, 02. 생물자원 수장 표본 관리를 위한 시스템 개발, 03. 대용량 데이터처리 기술, 04. 인공지능 기술, 05. 생물정보 관리 및 확산 관련 연구, 06. 생물자원의 전통지식 발굴/응용 07. 저장 데이터 분석, 08. 생물정보 과제기획 ○ (생물정보시스템 구축·관리) 01. 생물자원 데이터베이스 관리, 02. 생물자원 수장표본 관리를 위한 데이터베이스 구축, 03. 자원은행 연계 생물자원 저장시스템 데이터베이스 구축·관리, 04. 국내외 생물자원 연구·통계정보 수집 및 관리, 05. 정보화 사업관리 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련 예산확보, 생물자원 활용기술개발, 생물자원 검색/수장고 관리 시스템 개발, 대용량 데이터처리 기술 개발 및 관리, 생물정보 관리 및 확산 관련 연구, 생물자원의 전통지식 발굴/응용 개발, 생물정보 기술 개발 과제기획 ○ (생물정보시스템 구축·관리) 생물자원 정보시스템 구축 및 운영관리, 생물자원 정보분석, 정보시스템 정보보안 업무, 확보된 생물자원정보 관리, 수장고 관리운영 구축, 국내외 생물자원연구·통계 분석, 생물정보 연구, 생물정보시스템 관련 신규 과제기획 및 보고서 작성 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 생물정보학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 사물인터넷, 빅데이터 처리, 인공지능, 클라우드 서비스에 대한 연구경험 및 관련 전문지식 ○ (생물정보시스템 구축·관리) 생물정보학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 데이터 등록 시스템 운영 관련 지식, 생물 데이터 관련 지식, 데이터 연계 관련 시스템 운영/관리 관련 전문지식, 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조, 데이터베이스, 운영체계에 관한 전문지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 대용량 생물데이터 분석 및 처리기술, IoT 데이터 실시간 처리 기술, 프로그래밍 기술, 빅데이터 관리 소프트웨어 응용기술, 인공지능 기술, 클라우드 서비스 응용기술, 연구과제 기획서 및 보고서 작성 기술 ○ (생물정보시스템 구축·관리) 생물정보 시스템 및 DB 설계 기술, 프로그래밍 기술, 생물데이터 이해 및 분석 기술, 정보시스템 운영 및 관리 기술, 연구과제 기획서 및 보고서 작성 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 다양한 배경의 연구자들과의 협업이 특성인 정보부서의 특성상 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여 협력 연구수행이 가능한 자 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 어류 또는 양서·파충류 분류학(연구직 원급)】

채용분야	척추동물 분류 연구 (어류 또는 양서·파충류)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0501. 계통분류학	LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	수장고 관리·운영	어류 또는 양서·파충류 분류 연구
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 생물 표본제작법 확립, 09. 수장 시설 점검·관리 및 홍보, 10. 수장고(표본관) 국제규격화 ○ (어류 및 양서·파충류 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자/형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 국내 미기록종 발굴, 04. 계통지리학적 분석, 05. 표본제작 및 DB 관리, 06. 화상 및 생태자료 확보, 07. 분류 문헌수집 및 분석, 08. 생물 종 및 서식지 보전을 위한 생태 연구 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계 및 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 세계자연사 박물관 연합회 등재 등 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영, 수장고(표본관) 운영 등 ○ (어류 및 양서·파충류 분류 연구) 섬·연안의 생물자원 모니터링, 생물 표본 제작 및 형태 형질을 이용한 분류·동정, 생물다양성 보전을 위한 기반 연구, 섬·연안 지역의 생물종목록 구축, 신종·미기록종 조사·발굴, DNA분석 및 계통지리학적 연구 수행 등 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식 ○ (어류 및 양서·파충류 분류 연구) 생물 모니터링 등 조사·연구의 이해, 수(水)생물 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 생물종 및 서식지 보전을 위한 생태적 지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 국내·외 생물수장 기관 및 관련 학자와의 공동연구 기획 및 수행 지식, 신종·미기록종의 개념, DNA분석 및 계통지리학적 연구 수행에 대한 지식, 기준표본 및 국제동물명명규약에 대한 지식 등 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술 ○ (어류 및 양서·파충류 분류 연구) 섬·연안 생물다양성 모니터링 기술, 분류·계통·생태 등의 결과 분석 및 논문 작성기술, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 발굴을 위한 형태와 DNA 형질 분석 및 기재 기술, 검색표 작성 기술, 계통지리학적 분석 기술, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술 등 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

[직무설명자료 : 토양곤충(무시류 또는 딱정벌레류) 분류학(연구직 원급)]

채용분야	토양 곤충 분류 연구 (무시류 또는 딱정벌레류)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0501. 계통분류학	LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	수장고 관리·운영	무시류 또는 딱정벌레류 분류 연구
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 섬·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검·관리 및 홍보, 10. 수장고(표본관) 국제규격화 ○ (토양곤충 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태 형질 기반의 분류·동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 계통지리학적 분석, 05. 표본제작 및 DB 관리, 06. 화상 및 생태자료 확보, 07. 분류 문헌수집 및 분석 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영, 수장고(표본관) 세계자연사박물관 연합회 등재 ○ (토양곤충 분류 연구) 섬·연안과 그 인접지역의 생물종 파악, 섬·연안 서식 생물 채집 및 표본 제작, 형태 형질과 DNA분석을 이용한 분류·동정 및 신종·미기록종 발굴, 섬·연안의 생물종목록 구축, 토양서식 생물 종 조사·발굴 및 계통지리학적 분석 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식 ○ (토양곤충 분류 연구) 생물의 형태 용어에 대한 지식, 분류 체계에 대한 지식, 토양생물 분류·동정에 대한 지식, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 종의 개념, DNA분석 및 계통지리학적 연구 수행에 대한 지식, 기준표본 및 국제동물명명규약에 대한 지식, 다양한 섬·연안 생물의 현장채집과 표본제작에 대한 지식, 형태 관찰·기록을 위한 현미경, 디지털 장비 등의 운영 지식, 해외 생물수장기관과 공동연구 경험 및 관련 전문지식, 해외 학자와의 공동연구 기획 및 수행 지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술 ○ (토양곤충 분류 연구) 섬·연안 토양생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 발굴을 위한 형태와 DNA 형질 분석 및 기재 기술, 검색표 작성 기술, 계통지리학적 분석 기술, 현미경 활용 및 디지털 영상 보정 기술, 섬·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 분류 및 계통지리학 논문 작성기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 선태 · 양치식물 분류학(연구직 원급)】

채용분야	식물 분류 연구	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0501. 계통분류학	LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	수장고 관리·운영	식물 분류 연구
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검·관리 및 홍보 ○ (식물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영 등 ○ (식물 분류 연구) 도서·연안과 그 인접지역의 식물종 파악, 도서·연안 식물 채집 및 표본 제작, 형태형질을 이용한 형태 분류·동정, 형태 비교를 통한 신종·미기록종을 발굴, 도서·연안의 식물종목록 구축, 자원 활용 연구를 위한 식물자원 수집 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식 ○ (식물 분류 연구) 도서·연안 식물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 식물종 및 생육지 보전을 위한 생태조사 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 형태 분류 논문 작성 기술, 외국 학자와의 공동연구 기술 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술 ○ (식물 분류 연구) 도서·연안 식물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 형태 분류 논문 작성 기술, 외국 학자와의 공동연구 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 균류(버섯류 제외) 분류학(연구직 원급)】

채용분야	균류 분류 연구 (버섯류 제외)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0501. 계통분류학	LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	수장고 관리·운영	균류(버섯류 제외) 분류 연구
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자원은행/수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 확증 표본 및 균주 보존관리, 03. 균주 수탁 및 기탁 절차 확립, 04. 균주 동정 확증 정보(유전자 및 생리, 생화학적 정보)생산, 05. 균주 보존 전산시스템 운영, 06. 수장 표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본·균주 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 균주 보존 시설 점검·관리 및 홍보 ○ (균류 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 형태 및 분자생물학 기반의 분류 및 동정, 03. 신종미기록종 발굴, 04. 균주 분리 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 유용균류 선발 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본 수장체계 확립, 균주 분리·보존 및 관리 체계 확립, 균주보존 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 균주 보존 시설 점검·관리, 훈증실 운영 등 ○ (균류 분류 연구) 섬·연안과 그 인접 지역의 균류 다양성 파악, 섬·연안 서식 균류 채집 및 표본 제작, 형태 및 유전자 분류·동정, 신종미기록종 발굴, 섬·연안 지역의 균류 종목록 구축, 균주 분리·배양 및 관리 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본 및 균주 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외생물 수장기관에 대한 전문지식 ○ (균류 분류 연구) 섬·연안 지역의 생물 생육에 관한 지식, 균주 분리 및 다양한 보존 방법에 대한 지식, 최근 균류 분류체계에 대한 지식(다양한 분류군의 동정 기술지식 포함), 분자 및 형태에 대한 분류학적 응용 지식, 형태 관찰·기록을 위한 현미경, 디지털 장비 등의 운영 지식, 해외 학자와의 공동연구 기획 및 수행 지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 균주 보존 관리 전문지식, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술 ○ (균류 분류 연구) 섬·연안 미생물 야외 채집 기술, 균주 분리 기술, 표본 제작 기술, 형질 분석을 위한 표본 해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질 기재 기술, 진단 형질, 검색표 작성 기술, 현미경 및 디지털 영상 DB화 프로그램 운영 기술, 유전자/형태 분류 논문 작성 능력, 외국 학자와의 공동연구 경험 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 유전체학(원급)】

채용분야	유전체·유전자 분석 연구	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA02. 유전학/유전공학	LA05. 분류/생태/환경생물학
			소분류	LA0201. 분자유전학, LA0202. 세포유전학, LA0204. 유전체학	LA0501. 계통분류학, LA0506. 생물자원/다양성
			세분류	유전체 특성 연구	수장고 관리·운영
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 01. 유전자원 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 유전자정보 DB 관리, 03. 유전자원 수장 절차 확립, 04. 자원수장고 전산시스템 운영, 05. 국제네트워크 구축, 06. 수장시설 점검·관리 및 홍보 ○ (유전체 특성 연구) 01. 생물자원의 유전체 분석, 02. DNA 바코드 등 유전자 정보 DB구축, 03. 분자계통학적 연구, 04. 개체군 유전자 다양성 연구, 05. 개체군 분포 및 계통 지리학적 연구, 06. 개체군의 유전자 구조 비교 및 집단 유전학적 연구, 07. 섬 자생생물의 분포(확산)과정 연구 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 유전자원의 체계적 보존·관리, 유전자원 전산시스템 운영, 영상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 유전자 수장시설 점검·관리 등 ○ (유전체 특성 연구) 생물자원의 유전체 시료 확보, 분자계통학적 연구 및 유전자 발현 연구, 유전자 정보 확보, 집단 유전학적 연구, 중간 유전체 다양성 연구, 유전체 분석 및 DB 구축, 유용 유전자 탐색·발굴·기능 연구, 유용 마커 개발 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 관리·운영) 유전자원의 보존 방법에 대한 지식, 유전자원 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 수장 시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물수장기관에 대한 전문지식 ○ (유전체 특성 연구) 생물학·동물학·식물학 등에 대한 기본적인 이해, 생물자원의 분자계통분류를 위한 전문지식, 개체 및 개체군의 유전체 연구수행 경험과 분석 전문지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수장고 운영) 유전자원 보존 기술, 유전자원 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술 ○ (유전체 특성 연구) 생물자원 분류 기초지식, 유전체 분석 기술, 유용 생물 및 유전자의 특성규명 기술, 생물자원의 유전자 비교분석 기술, 유전자 계통지리 및 군집 다양성 동태분석 기술, 서식지 등 생물 생태 정보관련 분석 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 발효미생물학(연구직 원급)】

채용분야	발효미생물학	분류체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	LA08. 생물공학
			소분류	LA0504. 환경생물학	LA0801. 발효공학 LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학
			세분류	생물응용기술개발(미생물 활용)	생물전환기술개발(미생물 활용)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (발효미생물학 분야) 01. 미생물자원 활용기술 개발 및 기능성 평가, 02. 유용미생물 균주확보 및 보존 관리, 03. 발효기술 기반 생물전환(Bioconversion) 기술 개발, 04. 유용 미생물 생리학적 특성 연구, 05. 유용 미생물자원 정보 DB 구축, 06. 극한환경 서식 미생물 및 유용 유전자 연구 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (발효미생물학 분야) 유용 미생물자원 발굴·관리 및 생리학적 특성 연구, 환경 특이적 서식 미생물 및 유용 유전자 발굴, 생물전환 기술 적용 활용성 증대 연구, 유용 발효 미생물 확보 및 발효기술 개발, 전통 지식 기반 응용생물 기술개발 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (발효미생물학 분야) 유용 미생물 분류 및 분리 관련 전문지식(신종 및 미기록종 식별), 미생물 기능성 평가지표 전문지식, 환경요소 전환 응용기술 개발 판별지식, 생물전환 응용 전문지식과 수행 경험, 유용 미생물자원 균주 분리·확보 및 보존 유지 관련 전문 지식, 극한환경 서식 미생물 및 유용유전자 활용 영역에 대한 제반 지식, 미생물 발효과정 전문지식, 전통 지식 기반 미생물 유용성 관련 전문지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (발효미생물학 분야) 응용 미생물자원 균주보존 및 증식 기술, 미생물 활용 생물전환 응용기술, 미생물 생리학적 특성 분석 기술, 유용 발효 미생물 분리 및 발효공정 유지 기술, 생물전환 유용 미생물 분류 및 분리 기술(신종 및 미기록종 판정기술), 극한환경 서식 미생물 분리 기술 및 유전자 특성분석 기술, 전통지식 기반 미생물 유용성 평가 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 기능성 바이오 제품 개발(연구직 원급)】

채용분야	기능성 바이오 제품 개발	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	LC. 보건의료
			중분류	LA09. 산업바이오	LC03. 의약품/ 의약품개발
			소분류	LA0904. 기능성 바이오 소재, LA0905. 바이오화장품/소재, LA0906. 기능성 식품소재	LC0306. 의약품 제형개발/생산 기술, LC0309. 약물전달시스템
			세분류	기능성 바이오 제품 개발	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서·연안 생물자원의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년 8월 21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서·연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 활용 제품 기획 및 제형연구) 01. 실용화 유망 생물자원 발굴, 02. 생물자원 실용화 가능성 평가, 03. 생물자원 활용 제품 기획, 04. 기능성 바이오 제품 개발, 05. 건강기능식품 및 의약품 제형 개발, 06. 약물전달시스템 개발 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 활용 제품 기획 및 제형연구) 실용화 유망 생물자원 발굴, 도서·연안 유용생물자원 실용화 가능성 평가, 유용생물자원 기반 제품 기획, 건강기능식품 및 의약품 제형 연구, 약물전달시스템 개발 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 활용 제품 기획 및 제형연구) 생물자원 기반 제품화 연구 경험과 전문지식, 최신 생물자원 유래 소재 연구 동향의 분석 및 활용에 대한 전문지식, 유용생물자원의 실용화 기술개발을 위한 전문지식, 생물자원 관련 기술 분야 및 산업 특성에 대한 지식, 산업화 유망 유용생물자원 발굴 경험, 생물자원 활용 제품 제형 개발 지식, 바이오 의약품 개발 과정 전반에 대한 상식, 실험데이터의 통계적 분석 지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물자원 활용 제품 기획 및 제형연구) 생물자원 기반 제품화 기술, 최신 생물자원 유래 소재 연구 동향 분석 기술, 유용생물자원의 실용화 기술, 생물자원 활용 제품 제형 기술, 약물전달시스템 개발 기술, 생물자원 유래 소재 실용화 예비기술 타당성 검토 및 분석 기술, 실험 데이터 정리 및 통계적 분석 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 천연물 안전성 평가(연구직 원급)】

채용분야	천연물 안전성 평가	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	LC. 보건의료
			중분류	LA09. 산업바이오	LC15. 독성/안전성 관리기반 기술
			소분류	LA0904. 기능성 바이오 소재, LA0905. 바이오 화장품/소재, LA0906. 기능성 식품소재	LC1506. 독성평가기술, LC1507. 안전성 약리, LC1512. 분자생물학적 안전성/유효성평가, LC1516. 질환모델동물활용기반기술
			세분류	천연물 안전성 평가 연구	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서·연안 생물자원의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년 8월 21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서·연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (천연물 안전성 평가) 01. 천연물 안전성 평가, 02. 동물 기반 비임상 독성 평가 연구 및 개발, 03. 생물자원의 질환 동물모델 개발, 04. 독성 평가 기전 연구, 05. 대체시험법 기반 독성 평가 연구 및 개발 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (천연물 안전성 평가) 천연물에 대한 안전성 평가 연구, 동물을 활용한 물질의 유효성 및 예비 안전성, 독성 평가 연구, 분자생물학적 및 면역학적 분석을 통한 질환별 동물모델을 통한 독성 기전 연구, 대체 시험법 기반 독성 평가 연구 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (천연물 안전성 평가) 최신 천연물 연구 동향의 분석 및 활용에 대한 지식, 독성 평가 및 실험동물 취급·관리 관련 지식, GLP 기본 개념 및 비임상시험(일반 독성 등) 가이드라인 관련 전문지식, 관련 분야(독성, 수의학, 실험동물학, 공중보건학, 생명과학 등) 전문지식, 생물자원 활용 실용화 연구 경험과 전문지식, 바이오 제품 기능성 인증 획득과정 경험과 전문지식, 바이오 의약품 개발 과정 전반에 대한 상식, 실험데이터의 통계적 분석 지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (천연물 안전성 평가) 천연물 안전성 평가 관련 동물실험 기술, 독성 기전 연구를 위한 분자생물학 및 면역학 관련 실험 기술, 실험동물 관련 기술(투여, 부검 등), 대체시험법 기반 독성 평가 기술, 독성 평가 시험계획 수립 및 시험기초자료 생성 능력, 실험동물에 대한 이해 및 관리 능력, 실험 데이터 정리 및 통계적 분석 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 천연물 성분분석(연구직 원급)】

채용분야	연구 (천연물 분석)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	NC. 화학
			중분류	LA05. 분류/생태/ 환경생물학	NC02. 유기화학
			소분류	LA0501. 계통분류학	NC0201. 천연물화학
			세분류	천연물 성분 분석 연구	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년 8월 21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다 				
능력단위	○ (생물자원 유용성분 분석 연구) 01. 생물 소재 성분 분석, 02. 생물자원 유래 천연물 성분 확보, 03. 천연물 성분의 정보 DB 구축, 04. 천연물 성분 분석 기기 관리, 06. 산업화 유망 소재의 천연물 성분 분석				
직무수행 내용	○ (생물자원 유용성분 분석 연구) 천연물 자원은행 운영, 천연물 특성 평가 및 분석, 천연물 성분 분석 기기 관리, 생물자원 유래 천연물 성분 확보, 천연물 소재 지표·유용 성분 분석, 천연추출물 자원의 성분 정보 DB 시스템 운용, 생물소재 유망 성분의 정보생산·관리·확산(부서간 협업 및 대국민 서비스)				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조 ○ 기타: QTOF LC-MS/MS, 500MHz NMR 운영 가능자				
직무수행 지식	○ (생물자원 유용성분 분석 연구) 천연물의 화학적 성분분석 관련 전문지식, 생물자원 유래 천연물 확보 전문지식, 천연물은행 운영 전문지식, 천연추출물 자원의 성분 정보 DB 시스템 구성에 대한 지식, 천연물소재의 지표·유용 성분 분석 경험 및 지식, 천연물자원 유래 성분 정보 생산 관리 및 확산(대국민서비스) 경험, 산업화 유망 천연추출물 분석에 관한 전문지식				
직무수행 기술	○ (생물자원 유용성분 분석 연구) 천연물 소재 화학적 특성분석 장비 운용 기술, 생물자원 유래 천연물 확보 장비 운용 경험, 천연추출물 성분 분석 관련 기기 유지관리 기술, 천연추출물 자원의 성분 정보 DB 시스템 운용 기술, 천연물소재의 지표·유용 성분 분석 기술, 산업화 유망 생물 자원의 성분 분석 및 확보 정보생산 기술				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 식물조직배양(연구직 원급)】

채용분야	식물조직배양	분류체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	LA08. 생물공학
			소분류	LA0504. 환경생물학	LA0807. 세포/조직공학
			세분류	생물응용기술개발(식물 활용)	식물 조직 배양
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (식물조직배양 분야) 01. 식물 조직배양 기술을 통한 산업 소재 개발, 02. 식물 조직 배양체 보존, 03. 캘러스(callus) 유도 및 재분화 기술 개발, 04. 원형질체나 세포로부터 하나의 완전한 식물체 배양 기술 개발, 05. 무균조건에서의 기내 배양실 환경 조성 및 관리, 06. 우수품종의 복제 기술을 통한 대량 생산, 07. 식물의 기능성 이차대사산물 생산을 위한 생물반응기 활용 조직배양 기술 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (식물조직배양 분야) 식물의 활용을 위한 생명공학기술 기반 조직 배양, 식물 조직으로부터 캘러스 유도 및 재분화/탈분화 기술 개발, 식물세포 및 조직 배양 기반 기능성 이차대사 산물 생산 기술 개발, 식물의 종에 따른 특수성 배지 활용, 무병 환경 및 배지 조성, 조직 절편의 캘러스 유도 배지 배양 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (식물조직배양 분야) 식물의 보존 및 활용을 위한 생명공학기술 활용 지식, 식물 재분화(손상 조직의 치유, 새로운 기관 형성, 체세포배 형성 등) 관련 전문 지식, 식물 조직 기반 생체모방기술 응용 관련 전문지식, 배양실 환경 조절에 대한 전문 지식, 영양번식 관련 대량급속증식 전문 지식, 식물 병 및 바이러스에 대한 전문지식, 조직배양체 변이 발생 요인에 대한 전문 지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (식물조직배양 분야) 식물세포 확보 및 조직배양기술, 식물세포주의 생리활성 및 특성 분석 기술, 조직으로부터 탈분화된 캘러스 유도 기술, 2단계의 과정(two-step process)의 캘러스 재분화 기술, 식물 조직배양체 장기 보존 기술, 식물조직배양 생물반응기 설계 및 운영 기술, 무병 환경 및 배지 환경 조성 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 유용자원 식물학(연구직 원급)】

채용분야	자원식물연구	분류체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학	
			소분류	LA0506. 생물자원/다양성	LA0501. 계통분류학
			세분류	유용 식물자원 발굴	유용 식물자원 분류
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유용 식물자원 발굴) 01. 도서·연안지역 식물 유용성 정보 분석, 02. 도서·연안지역 전통지식 발굴, 03. 유용식물소재 발굴·증식 기술 확립, 04. 유용식물자원 활용·전시 기획 및 홍보, 05. 유용성 식물자원 DB 구축 및 빅데이터 분석 ○ (유용 식물 분류) 01. 야외조사 및 유용식물 기관별 소재 확보, 02. 형태·형질 기반의 분류 및 동정, 03. 확장 표본제작 및 DB 관리, 04. 화상 및 생태자료 확보 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유용 식물자원 발굴) 도서·연안지역 식물자원의 유용성 정보 수집·분석, 새로운 전통지식 발굴조사 관점과 방법 제시, 유용식물소재의 증식 및 재배, 유용식물자원의 활용·전시·기획 및 홍보, 유용성 식물자원 판단 평가기술 개발, 유용성 식물자원 DB 구축 및 빅데이터 분석 등 ○ (유용 식물 분류) 도서·연안과 그 인접지역의 유용식물종 파악, 도서·연안 유용식물 채집 및 확장표본 제작, 형태·형질을 이용한 유용식물 동정, 자원 활용 연구를 위한 기관별 유용식물자원 수집, 식물자원 분류 및 명칭정보 표준화 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유용 식물자원 발굴) 도서·연안지역 유용식물자원에 대한 지식, 도서·연안지역 생태환경에 관한 지식, 유용식물의 화상자료 제작, 유용식물자원을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 식물자원관련 기술 분야 및 산업 특성에 대한 지식, 유용식물자원 발굴 및 관리 경험, 유용성 자료 DB 구축 및 빅데이터 분석에 관한 지식 ○ (유용 식물 분류) 도서·연안 식물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형태·형질을 이용한 유용식물의 동정 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 도서·연안 유용성 식물 관련 연구사업 기획·수행에 대한 경험 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유용 식물자원 발굴) 도서·연안지역 유용식물자원 발굴 기술, 유용성 식물자원의 확장 정보 생산 기술, 유용식물소재 증식 및 재배 기술, 도서·연안 전통지식의 체계적인 조사·발굴 기술 ○ (유용 식물 분류) 도서·연안 유용식물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 다양한 유용식물 분류군의 동정 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 도서·연안 유용식물 관련 연구사업 기획·수행 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준), www.nrf.re.kr (국가과학기술분류표)				

【직무설명자료 : 생물정보 관리 분야(연구직 원급)】

채용분야	생물정보학부 (생물정보 운영관리)	분류 체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA07. 융합바이오	
			소분류	LA0706. 생물정보학	
			세분류	LA0706-01. 생물정보 융합기술 개발	LA0706-02. 생물정보시스템 구축운영
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다. ○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 01. 사물인터넷 기술, 02. 대용량 데이터처리 기술, 03. 인공지능 기술, 04. 생물정보 관리 및 확산 관련 연구, 05. 데이터 분석, 06. 생물정보 활용지원 서비스 지원 07. 생물정보 과제 기획 ○ (생물정보시스템 운영) 01. 생물정보시스템 운영 02. 로그인 정보·데이터 등록, 03. 데이터 수정/변경 및 이력 관리/운영, 04. 국내외 생물자원 연구·통계정보 확보, 05. 생물정보 과제기획 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 사물인터넷 기반 인공지능과 생물정보 융합 기술 개발, 생물다양성 빅데이터 처리 및 분석, 생물정보 연구, 지능정보기술 및 ICT 관련 신규 과제기획 및 보고서 작성 ○ (생물정보시스템 운영) 생물 데이터 등록 시스템 운영/관리(로그인 정보 관리, 데이터 등록, 데이터수정/변경 및 이력 관리, 데이터 검색 시스템 관리), 생물 데이터 정부 부처 연계 관련 시스템 운영/관리 				
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 생물정보학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 사물인터넷, 빅데이터 처리, 인공지능, 클라우드 서비스에 대한 연구경험 및 관련 기본 지식 ○ (생물정보시스템 운영) 생물정보학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 정보시스템 개발 및 운영 지식, 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조, 데이터베이스, 운영체계에 관한 기본 지식 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생물정보 융합기술 개발) 대용량 생물데이터 분석 및 처리기술, IoT 데이터 실시간 처리 기술, 프로그래밍 기술, 빅데이터 관리 소프트웨어 응용기술, 인공지능 기술, 클라우드 서비스 응용기술, 연구과제 기획서 및 보고서 작성 기술 ○ (생물정보시스템 운영) 생물정보 데이터 등록/관리 등 프로세스 운영 기술, 데이터 연계 작업을 위한 시스템 운영 기술, 연구과제 기획서 및 보고서 작성 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감 ○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식 ○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도 ○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도 ○ 다양한 배경의 연구자들과의 협업이 특성인 정보부서의 특성상 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여 협력 연구수행이 가능한 자 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)				